

# LATHUND VID NYANSTÄLLNING AV LÄRLING

## Ungdoms-/vuxenutbildning

Bocka av:

- §1.1 Anställning av lärling**

Vid anställning av lärling till utbildning skall arbetsgivare dels skriftligen bekräfta att reglerna i detta utbildningsavtal gäller, dels inom en månad från det anställningen påbörjats skriftligen informera lärlingsnämnden genom att tillsända nämnden en kopia av anställningsbeviset för utfärdande av utbildningsbok. Se vidare under Råd och Anvisningar till Yrkesutbildningsavtalet.
- Utse handledare på företaget**
- Utbildningsbok och Verktygslåda**

Beställ utbildningsbok (skall följa med ungdomslärling från gymnasiet som läst till glastekniker) och verktygslåda hos GBF. Gymnasiebetyg eller motsvarande samt ev. praktikintyg från glasmästeri skall skickas till Lärlingsnämnden för framräkning av ingångstimmar. Blankett för ovanstående finns på GBF:s hemsida, medlemssidan under rubriken **utbildning och rekrytering** i snabbmenyn.
- Gör utbildningsplan**
- Om kallelse INTE kommit från MTK för obligatorisk utbildningsvecka efter ca 6 mån. anställning. Ring och anmäl lärling.**
- Beställ Distanskursen (under rekrytering och utbildning) och kurshäften på webshopen på GBF:s hemsida.**
- Fullgjord utbildningstid**

När lärlingen uppnått färdig utbildningstid 4.500 (vuxenlärling) alt. 5.500 tim. (ungdomslärling) skicka in ifylld utbildningsbok till Glasmästeribranschens Lärlingsnämnd (adm. av GBF).
- Yrkesprov**

Anmäl lärling till yrkesprov hos MTK.

Information finns på [www.glasbranschen.se](http://www.glasbranschen.se), [www.gbf.se](http://www.gbf.se) eller ring utbildningsansvarige i distriktet eller på Glasbranschföreningen Saga Hellberg 08-453 90 73.

2007-04-01